



Código de Conducta

Contenido

3 Una carta de nuestro Director Ejecutivo, Jim DeVries

4 Lo que más importa en ADT

5 El Código se aplica a todos nosotros

6 Consecuencias de no actuar de forma ética

7 Hable

8 Compromiso de ADT con los miembros del equipo

9 Diversidad e inclusión

10 Lucha contra el acoso

11 Promoción de un lugar de trabajo seguro

12 Un lugar de trabajo libre de alcohol y drogas

12 Violencia en el lugar de trabajo

13 Respeto en el lugar de trabajo

14 Redes sociales

15 Compromiso de ADT con los clientes

16 Calidad de los productos y servicios

16 Protección de datos personales

17 Compromiso de ADT con los inversionistas

18 Conflictos de intereses

20 Protección de activos

21 Propiedad intelectual

21 Computadoras y sistemas de comunicación

22 Mantenimiento de registros e informes

23 Abuso de información privilegiada

23 Auditorías e investigaciones

24 Compromiso de ADT con nuestra industria

24 Lucha contra el soborno y la corrupción

25 Regalos y cortesías de negocios

26 Competencia justa

27 Cadena de suministro ética

28 Compromiso de ADT con las comunidades

29 Salud, seguridad y medio ambiente

29 Sostenibilidad

29 Contribuciones benéficas

30 Comunicaciones con los medios, inversionistas y el público

31 Actividades políticas

32 Cómo ponerse en contacto

32 Cómo hacer preguntas

32 Cómo reportar problemas

32 Alcance

33 Índice

Carta de nuestro Director Ejecutivo



Estimados miembros del equipo de ADT:

Millones de clientes confían en ADT para obtener soluciones seguras, inteligentes y sostenibles que les permitan proteger y conectarse con lo que más les importa.

Sin lugar a dudas, nos ganamos la confianza de nuestros clientes en su momento de necesidad, pero también nos la ganamos cada minuto de cada día al cumplir con los más altos estándares éticos en todo lo que hacemos.

Estos estándares se detallan en nuestro Código de Conducta de ADT, el cual representa nuestro compromiso mutuo y con nuestros clientes, comunidades, socios, distribuidores y accionistas.

Nuestro Código incluye no solo normas, políticas, leyes y regulaciones específicas que se deben seguir, sino que también brinda orientación sobre los comportamientos esperados y cómo manejar situaciones desafiantes.

Como empleados y contratistas, cada uno de nosotros es responsable de garantizar que nos mantengamos fieles a nuestro Código y de hablar si algo no está bien.

Mercedamente, somos una de las marcas más admiradas y confiables en los Estados Unidos no solo por proteger a nuestros clientes, sino también por liderar con ética e integridad a lo largo de nuestros 148 años. Nuestro éxito continuo depende de que todos nosotros permanezcamos comprometidos con estos altos estándares. Agradecemos la diligencia que cada uno de ustedes muestra.

Atentamente,

Jim DeVries
Presidente y Director Ejecutivo

Lo que más importa

Nuestros valores son lo que representamos. Se basan en Cinco Marcadores Culturales que nos anclan y son lo que más nos importa.

Urgencia

Cómo interactuamos con el tiempo. El conocimiento no es suficiente; debemos aplicar. La disposición no es suficiente; debemos hacer las cosas; la complacencia prácticamente está ausente.



Voz del cliente

Entender las necesidades y expectativas de los clientes para poder responder a ellas.

Colaboración

Cómo interactuamos entre nosotros. No se trata de actos en solitario; sino de un penetrante espíritu de trabajo en equipo.



Esfuerzo discrecional

Cómo interactuamos con nosotros mismos. Los logros de nuestra organización son simplemente los esfuerzos combinados de cada individuo. El éxito se basa en el impulso y la persistencia.

Responsabilidad

Cómo interactuamos con nuestros compromisos. Supervisaremos de forma activa el desempeño a nivel individual y de equipo para identificar oportunidades de mejora y compromiso con los resultados y soluciones.

Nuestra aspiración

Ganarnos la confianza de por vida de nuestros clientes todos los días ayudándolos a protegerse y conectarse con lo que más importa: sus familias, hogares y negocios.



El Código se aplica a todos nosotros

ADT espera que todos los miembros del equipo y contratistas de la empresa cumplan con el Código. Esperamos que nuestros socios externos, incluyendo los proveedores y socios comerciales, actúen de acuerdo con sus principios.

Consecuencias de no actuar de forma ética

No actuar de forma ética puede afectar negativamente el negocio y la reputación de ADT, lo que puede tener graves consecuencias para nuestros accionistas, incluyendo otros miembros del equipo, nuestros inversionistas, clientes, socios comerciales y comunidades.

Si se descubre o reporta una violación del Código o de la política relacionada, nuestro equipo de administración tomará las medidas adecuadas para abordar el asunto y ayudar a evitar que vuelva a ocurrir un problema similar. Estos pasos pueden incluir capacitación, asesoramiento y medidas disciplinarias que a su vez pueden incluir la terminación del empleo y el enjuiciamiento civil o penal.

P: Como gerente, ¿qué debo hacer cuando un empleado plantea un problema de ética o cumplimiento?

R: Cuando un empleado plantea una inquietud, los gerentes deben permanecer abiertos y receptivos. No piense en un reporte como "malas noticias". En su lugar, considérela una señal del compromiso de los empleados para hacer lo correcto. Reporte cualquier problema de cumplimiento a un representante de Recursos Humanos o a la Oficina de Ética de ADT para ayudar a determinar el curso de acción apropiado.

Hable

Una forma de ayudar a garantizar un entorno ético es hablar si ve algo que parece estar mal. Si se da cuenta de una posible violación del Código, su responsabilidad es reportarlo. ADT tiene una filosofía de puertas abiertas y alienta a todos los miembros del equipo a plantear inquietudes a través de cualquier canal, incluyendo:

- Hablar con su gerente o con cualquier otro gerente
- Hablar con un representante de Recursos Humanos
- Comunicarse con la Línea de Ética de ADT por teléfono al (877) 871-5625, por correo electrónico a ethics@adt.com o por el sitio web www.adtethicsline.com
- Comunicarse con la Oficina de Ética de ADT por teléfono al (561) 226-2900, por correo electrónico a adtethicsoffice@adt.com o por correo postal a la Oficina de Ética de ADT, en 1501 Yamato Road, Boca Raton, FL 33431

La política de puertas abiertas de ADT incluye abordar sus preguntas sobre lo que exige el Código y la manera correcta de actuar en circunstancias particulares. Hable y cuéntenos sus inquietudes.

Alentamos la conversación abierta sobre el comportamiento inadecuado o poco ético y tomaremos medidas para manejar cada reporte con el nivel adecuado de confidencialidad. Tenemos tolerancia cero con las represalias contra aquellos que reportan de buena fe inquietudes o presuntas violaciones éticas, o que participan en investigaciones relacionadas con dichos asuntos. Si considera que ha sufrido represalias, repórtelo.

[Para obtener más información, consulte nuestra política de no a las represalias.](#)



P: Mi gerente me pidió que hiciera algo que creo que entra en conflicto con el Código. ¿Qué debería hacer?

R: Nadie en ADT tiene derecho a pedirle que haga algo poco ético, ni siquiera su gerente. Ayúdenos a crear un lugar de trabajo seguro y ético al hablar y reportar el incidente.



Nuestros miembros del equipo

Nos comprometemos con la igualdad de oportunidades de empleo y hacemos nuestro mejor trabajo en un entorno en el que todos los miembros del equipo se sientan valorados, incluidos y reconocidos.

Diversidad e inclusión

Nos comprometemos con la igualdad de oportunidades de empleo y hacemos nuestro mejor trabajo en un entorno en el que todos los miembros del equipo se sientan valorados, incluidos y reconocidos. No se tolera la discriminación con respecto a:

- Edad
- Raza
- Color
- Nacionalidad
- Grupo étnico
- Religión
- Sexo, género, identidad de género, expresión de género
- Orientación sexual
- Estado civil
- Discapacidad
- Condición de veterano
- Embarazo
- Información genética
- O cualquier otra base que prohíba la ley

Este compromiso se extiende a todo nuestro negocio, incluyendo reclutamiento y contratación, compensación, ascensos, beneficios, transferencias, capacitación, educación, despidos y programas sociales y recreativos. Esperamos que los gerentes, jefes de departamento y directores compartan personalmente este compromiso. Al predicar con el ejemplo, los gerentes refuerzan los principios que guían nuestro enfoque hacia la igualdad de oportunidades.

[Para obtener más información, consulte nuestra política de igualdad de oportunidades en el empleo.](#)

P: Escuché a mi gerente decir que no ascendería a un miembro específico del equipo porque no nació en Estados Unidos. También usó un término despectivo al hablar de esa persona. ¿Qué debería hacer?

R: Actúe de inmediato. La discriminación es incorrecta, ilegal y contraria a la política de ADT. La nacionalidad nunca debe ser un factor en la toma de decisiones de personal. Ayúdenos a crear un lugar de trabajo seguro y ético al hablar y reportar el incidente.

Lucha contra el acoso

Como extensión de nuestro compromiso con un lugar de trabajo justo y diverso, ADT prohíbe cualquier tipo de acoso. El acoso es una conducta no deseada por motivos de edad, raza, color, nacionalidad, grupo étnico, religión, sexo, embarazo, género (incluyendo la identidad o expresión de género), orientación sexual, estado civil, discapacidad, condición de veterano, información genética o cualquier otra característica protegida. Específicamente, es cualquier conducta que crea un entorno de trabajo intimidatorio, hostil u ofensivo.

Ningún miembro del equipo puede hacer que el desempeño laboral de otra persona se vea afectado ni limitar sus oportunidades laborales al crear este tipo de entorno. Además, las insinuaciones sexuales no deseadas, las solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales o físicas de naturaleza sexual están prohibidas cuando la sumisión a dicha conducta se convierte, ya sea de manera explícita o implícita, en un término o condición de empleo o en una base para decisiones de empleo. Las funciones relacionadas con el trabajo fuera del lugar de trabajo y el uso de las redes sociales y los foros en línea también están sujetos a las políticas de ADT.

[Para obtener más información, consulte nuestra política de lucha contra el acoso.](#)

P: Si bien mis colegas son muy educados en persona, a menudo me copian en correos electrónicos de naturaleza sugerente y vulgar. Estos correos electrónicos me hacen sentir muy incómodo y les he pedido que no los envíen. Me dijeron que estaba siendo muy sensible. ¿Esto constituye acoso según las políticas de ADT?

R: Si los correos electrónicos contienen insultos ofensivos, bromas, calumnias, estereotipos negativos o amenazas, entonces pueden representar acoso según las políticas de ADT. Esto incluye bromas dirigidas a personas o grupos en función de la edad, raza, color, nacionalidad, grupo étnico, religión, género, orientación sexual, estado civil, discapacidad, condición de veterano, información genética u otras características protegidas. También incluye conductas no verbales, como mirar fijamente, mirar con lujuria y dar regalos inapropiados. Por último, incluye imágenes visuales, como imágenes despectivas u ofensivas.

Promoción de un lugar de trabajo seguro

Nuestro compromiso con la seguridad es parte de todo lo que hacemos. Cada uno de nosotros es responsable de nuestra propia seguridad y la seguridad de nuestros compañeros de trabajo. Para garantizar nuestra seguridad, cada miembro del equipo es responsable de:

- Comprender los requisitos de seguridad de su trabajo
- Cumplir con los procedimientos de salud y seguridad de su sitio
- Asistir a todas las capacitaciones de seguridad necesarias
- Analizar trabajos y tareas para ver si hay peligros o riesgos y tomar las medidas preventivas apropiadas, por ejemplo, usar equipo de protección personal y llevar cinturones de seguridad
- No poner nunca en riesgo su seguridad para mejorar la productividad, la eficiencia o las ventas
- Intervenir siempre si ve peligros de seguridad o compañeros de trabajo que están en riesgo
- Notificar a su gerente sobre cualquier problema de seguridad o condiciones peligrosas asociadas con su trabajo
- No instruir nunca a nadie que ignore los procedimientos de seguridad
- Reportar de inmediato a su gerente todas las lesiones o enfermedades relacionadas con el trabajo
- Sugerir formas de mejorar los procedimientos de salud y seguridad de ADT

[Para obtener más información, consulte nuestro sistema de gestión de salud, seguridad y medio ambiente, y las políticas de funciones y responsabilidades en materia de salud, seguridad y medio ambiente.](#)



P: Mi compañero de trabajo conduce un automóvil de la empresa sin usar el cinturón de seguridad, incluso después de que nuestro gerente nos indicó que debemos usarlo en todo momento. ¿Cómo debo manejar la situación?

R: Si se siente cómodo hablando directamente con su compañero de trabajo para recordarle que los cinturones de seguridad son obligatorios, debe hacerlo. Si no se siente cómodo, hable. Ayúdenos a crear un lugar de trabajo seguro y ético al reportar el incidente.

Un lugar de trabajo libre de alcohol y drogas

ADT se compromete a mantener un entorno de trabajo libre de alcohol y drogas. No se pueden introducir ni consumir bebidas alcohólicas, marihuana o drogas ilegales en las instalaciones de la empresa, en un lugar de trabajo de la empresa, en un vehículo de la empresa o durante las horas de trabajo, incluyendo los períodos de descanso y comida. Hay una excepción limitada para el consumo de alcohol en las funciones de la empresa. Presentarse a trabajar bajo la influencia de marihuana, cualquier droga ilegal o alcohol está estrictamente prohibido.

Algunos miembros del equipo pueden estar tomando medicamentos recetados o de venta libre que podrían afectar el juicio o las habilidades requeridas para el desempeño laboral. Si tiene preguntas sobre el efecto de dichos medicamentos en su desempeño laboral o si observa a alguien que parece estar afectado en su desempeño laboral debido a los efectos de medicamentos, drogas ilegales, alcohol o marihuana, consulte con su gerente.

Violencia en el lugar de trabajo

En ADT, no toleramos ningún acto o declaración que pueda:

- Amenazar la seguridad o protección de cualquier compañero de trabajo o cualquier otra persona
- Causar daños a la propiedad personal o de la empresa
- Crear miedo

Todos tenemos derecho a sentirnos seguros en el trabajo. Asumimos la responsabilidad de los demás al mantener un entorno de trabajo libre de armas o dispositivos potencialmente peligrosos, a menos que lo autorice la empresa. Cada uno de nosotros debe reportar de inmediato cualquier cosa que pueda amenazar o dañar a otra persona.

[Para obtener más información, consulte nuestra política sobre alcohol y drogas.](#)

P: Me preocupa que el consumo de alcohol por parte de un compañero de trabajo pueda causar un problema de seguridad. Me temo que lo despidan si reporto este problema. ¿Debo reportar este problema?

R: Sí. La principal preocupación de ADT es la seguridad de todos los miembros del equipo. Hay recursos para ayudar a los miembros del equipo, como nuestro Programa de Asistencia al Empleado.

Respeto en el lugar de trabajo

Es deber de cada miembro del equipo mantener un lugar de trabajo seguro, productivo y profesional, libre de intimidación, acoso y violencia, en el que todos los empleados muestren un comportamiento respetuoso con los demás y con aquellos con quienes tratamos en nombre de ADT.

Esto incluye abstenerse de conductas de intimidación o acoso que:

- Sean recurrentes o graves
- Sean hostiles o no deseadas
- Atenten contra la dignidad o integridad física o psicológica de la víctima
- Provoquen un entorno de trabajo nocivo

La intimidación o acoso prohibidos pueden expresarse al:

- Menospreciar a los demás
- Aislar a los demás
- Burlarse de los demás o de sus convicciones, gustos u opciones políticas
- Desacreditar, difundir rumores, ridiculizar o humillar a los demás

P: Uno de mis compañeros de trabajo acaba de enterarse de que su puesto está siendo eliminado y parece muy enojado por eso. De hecho, lo he escuchado hacer comentarios que parecen amenazas contra la empresa. ¿Qué debería hacer?

R: No se debe ignorar ni dejar de reportar ninguna amenaza contra nuestra empresa o un miembro del equipo. Si siente que su compañero de trabajo lo está amenazando o si es testigo de algún comportamiento violento, hable y reporte el incidente. Si la situación se agrava e implica una amenaza inmediata o urgente de daño, debe comunicarse con las autoridades locales encargadas de hacer cumplir la ley.

Redes sociales

La presencia activa de ADT en las redes sociales mejora nuestra marca y fortalece nuestras conexiones con los clientes, miembros del equipo y otras personas influyentes clave. Cuando utilice las redes sociales, siga estas pautas:

- Sea siempre profesional en todas las comunidades en línea. No publique contenido que sea discriminatorio, acosador, intimidatorio, difamatorio, que represente una amenaza física o que sea similarmente inapropiado o ilegal.
- Sea honesto y revele quién es usted en línea. Siempre identifíquese como miembro del equipo al abordar temas relacionados con ADT.
- Sus opiniones son propias, no de ADT. Si se refiere a ADT o a su empleo en ADT cuando participa en las redes sociales para uso personal, escriba en primera persona, use una dirección de correo electrónico personal e incluya este descargo de responsabilidad en el perfil: “Las opiniones expresadas son mías y no las de mi empleador”.
- Proteja a ADT y protéjase usted mismo. Respete los logotipos, las marcas comerciales y las fotografías de terceros que tiene ADT. No comparta información comercial confidencial de ADT, como secretos comerciales, derechos de autor y propiedad intelectual.
- Comprenda que todo lo que publique en línea puede ser permanente. Los motores de búsqueda pueden encontrar casi cualquier cosa que publique y es probable que sea imposible borrar sus palabras después del hecho. Asegúrese de cumplir con las políticas y leyes aplicables.
- En caso de duda, solicite orientación. Si no está seguro de si debe publicar algo o si ve información cuestionable sobre ADT en línea, hable con su gerente, un representante de Recursos Humanos, la Línea de Ética de ADT o la Oficina de Ética de ADT.

[Para obtener más información, consulte nuestras pautas sobre redes sociales.](#)



A photograph of two women in professional attire. The woman on the left has long, straight brown hair and is wearing a dark blue blazer over a light blue collared shirt. She is holding a black tablet in her left hand and pointing her right index finger upwards. The woman on the right has long, wavy brown hair and is wearing a white button-down shirt. Both women are smiling and looking towards the right side of the frame. The background is a bright, modern office space with large windows and green plants.

Nuestros clientes

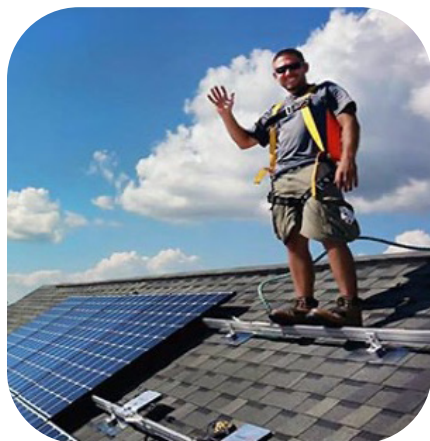
Nuestros clientes confían en nosotros para ayudarlos a proteger a sus familias, propiedades y negocios; y alimentar sus hogares de manera sostenible. Debemos ganarnos la confianza que depositan en nosotros todos los días al brindar una excelente experiencia al cliente de manera constante.

Calidad de los productos y servicios

La salud, seguridad y bienestar de nuestros clientes son nuestras principales preocupaciones. Nos ganamos la confianza de nuestros clientes a través de nuestra dedicación a la seguridad y calidad en todo lo que hacemos. Nuestro negocio, reputación y éxito dependen de nuestro compromiso con los más altos estándares y el cumplimiento de los estándares gubernamentales y de la industria.

Por estos motivos, todos los registros relacionados con la calidad de nuestros productos y servicios, incluyendo los problemas identificados, deben ser precisos y completos. Trabajamos todos los días para ganarnos la confianza de nuestros clientes a través de nuestra dedicación a la seguridad y calidad. Todo miembro del equipo que tenga inquietudes sobre la seguridad o calidad del producto debe hablar.

[Para obtener más información, consulte nuestra política de privacidad y protección de datos personales.](#)



P:

Si envío datos confidenciales en un archivo adjunto de correo electrónico a un proveedor, ¿está bien siempre y cuando tengamos un contrato con el proveedor?

R:

No. No solo debe haber disposiciones contractuales con respecto a la protección de datos confidenciales, sino que los datos también deben estar encriptados para evitar que lleguen a manos equivocadas.

Protección de datos personales

El acceso a datos electrónicos, como el uso de Internet, así como a datos no electrónicos, a menudo es necesario para nuestras operaciones comerciales y desempeño laboral. Es importante que nuestro uso de esta información se equilibre con los riesgos relacionados con la protección de la privacidad personal y la seguridad de los datos.

Los datos personales, que incluyen información confidencial y no pública sobre una persona o un hogar, por lo general solo pueden recopilarse o usarse para fines legítimos según lo define ADT. Además, ADT tomará precauciones razonables para proteger los datos personales e intentará razonablemente proporcionar información a las personas sobre el uso y la recopilación de sus datos personales.



Nuestros inversionistas

Al igual que nuestros clientes, nuestros inversionistas depositan su confianza en nosotros. Confían en que protegeremos los activos de la empresa y los utilizaremos para crear valor a largo plazo para los accionistas. Es nuestra responsabilidad asegurarnos de que nuestras acciones protejan esa confianza.

Conflictos de intereses

Los conflictos de intereses existen cuando sus intereses o actividades personales interfieren, o parecen interferir, con los intereses de la empresa. Un conflicto de intereses afecta su juicio, objetividad o lealtad a ADT. Dichos conflictos pueden surgir en muchas situaciones y relaciones diferentes y no siempre son obvios. Es importante que sus decisiones y acciones se basen en las necesidades comerciales de ADT, no en lo que sirve a sus propios intereses personales o los de un tercero.

Para asegurarnos de que actuamos en el mejor interés de ADT, los miembros del equipo deben divulgar cualquier conflicto de interés real o potencial. Incluso si usted no tiene un conflicto real, los demás pueden pensar que sí lo tiene. Para evitar incluso la apariencia de un conflicto, busque orientación de su gerente, un representante de Recursos Humanos, la Línea de Ética de ADT o la Oficina de Ética de ADT. La empresa trabajará con usted para determinar la acción apropiada.

Empleo externo

No puede trabajar para un cliente o proveedor en situaciones que creen un conflicto de intereses, o para un competidor mientras sea empleado de ADT. Todo miembro del equipo que desee tomar un empleo externo, incluso por cuenta propia, primero debe obtener la aprobación por escrito de su gerente. Hay momentos en los que el empleo externo puede ser apropiado, siempre y cuando sus responsabilidades externas no interfieran con sus responsabilidades en ADT. Dicho empleo nunca debe involucrar el uso de herramientas, vehículos, instalaciones, tiempo, propiedad u otros recursos de ADT, incluyendo computadoras, software e información del cliente.

[Para obtener más información, consulte nuestra política de conflictos de intereses, regalos y entretenimiento.](#)

P: Mi padre tiene una participación mayoritaria en una empresa que suministra materiales a ADT. Recientemente fui ascendido y en mi nuevo puesto ahora tengo autoridad de compra. ¿Este es un posible conflicto de intereses?

R: Sí. Debe revelar esta relación a la gerencia o a la Oficina de Ética de ADT y abstenerse de cualquier trato comercial relacionado con la empresa de su padre.

Relaciones personales y familiares

Nunca debe permitir que una relación personal interfiera con su capacidad para tomar decisiones comerciales, incluyendo, entre otras, las decisiones de contratación. Debe informarnos sobre las relaciones personales y familiares cercanas que interfieran, o que puedan parecer que interfieren, con su capacidad para tomar decisiones objetivas. Nunca debe contratar, supervisar o tener influencia sobre un familiar o amigo sin la aprobación previa de la gerencia de ADT. Debe informarnos de cualquier interés financiero, empleo o relación con terceros, incluyendo el servicio en una Junta Directiva, que usted o un familiar inmediato tenga con un competidor, cliente o proveedor de ADT. Cada vez que haga negocios con familiares y amigos como miembro del equipo de ADT, también debe informarnos de este interés a través de los canales de reporte adecuados.

Oportunidades de negocio

Si descubre una oportunidad comercial, como un negocio de bienes raíces o una posible inversión a través de su trabajo en ADT, debe anteponer el interés de ADT al suyo propio. Nunca debe aprovechar una oportunidad corporativa sin la aprobación a través de los canales de reporte adecuados.

[Para obtener más información, consulte nuestra política de conflictos de intereses, regalos y entretenimiento.](#)

P: Los fines de semana y después del trabajo, a veces instalo sistemas de alarma en casas particulares. Dado que no lo hago durante las horas de trabajo y como uso mis propias herramientas y equipos, creo que debe estar bien. ¿Me equivoco en esta situación?

R: Cada vez que hace algo que podría restarle valor a ADT, como se sugiere en su ejemplo, está violando nuestra política de conflictos de intereses. No importa si lo hace en su propio tiempo. Si el servicio es uno que proporciona ADT, es probable que esté prohibido. Puede haber casos en los que tales actividades estén permitidas; sin embargo, deben contar con la aprobación previa de la Oficina de Ética de ADT.

Protección de activos

Creamos valor para la empresa utilizando nuestra experiencia y los activos de la empresa. Nos comprometemos a utilizar y proteger tales activos de forma adecuada y productiva. Estos incluyen la propiedad física, los activos financieros, la información patentada, los datos, los registros y la propiedad intelectual, como las marcas, inventos y derechos de autor.

Al manejar los activos de ADT, siga estas pautas:

- ✓ Utilice su mejor criterio cuando adquiera activos para la empresa.
- ✓ Sea cuidadoso cuando trabaje con los activos de la empresa.
- ✓ Asegúrese de que los activos de la empresa estén protegidos contra el uso indebido o robo.
- ✓ Solo comparta activos de la empresa fuera de la empresa con autorización previa.
- ✓ Cumpla con los requisitos de seguridad de la empresa para salvaguardar datos, registros, propiedad física y otros activos.
- ✓ Desheche los activos de la empresa solo con autorización previa.
- ✓ Siga las políticas aplicables para la protección de activos y plantee sus inquietudes si considera que los activos de la empresa se utilizan indebidamente.

[Para obtener más información, consulte nuestra política de protección de activos y la política de propiedad intelectual: patentes, marcas comerciales, derechos de autor, secretos comerciales y otra información confidencial.](#)

P: ¿Puedo hacer una copia de un programa de software de la oficina para usarlo en la computadora de mi casa con fines laborales?

R: Es ilegal copiar software de computadora o documentación relacionada sin la aprobación del propietario del producto de software. Algunas licencias de productos de software pueden permitirle hacer una copia de respaldo; sin embargo, siempre debe consultar con el Departamento de TI antes de instalar el software en otra computadora.

Propiedad intelectual

La propiedad intelectual se refiere a derechos de autor, marcas registradas, nombres comerciales, patentes, secretos comerciales y otros activos intangibles. La propiedad intelectual de ADT se materializa en diversas cosas: software, hardware y tecnología basada en redes, inventos e innovaciones, procesos comerciales confidenciales, listas de clientes y otras ideas e información comercial confidencial. La propiedad intelectual de ADT incluye algunos de nuestros activos más valiosos.

Cada miembro del equipo es responsable de proteger nuestra propiedad intelectual y debe estar familiarizado con las políticas y pautas de seguridad de la unidad comercial del miembro del equipo con respecto a la protección de la propiedad intelectual.

También debemos respetar los derechos de propiedad intelectual válidos de los demás. El uso no autorizado de la propiedad intelectual de terceros puede exponer a la empresa y a los miembros individuales del equipo a demandas e incluso sanciones penales.

Computadoras y sistemas de comunicaciones

Entre otras cosas, los activos de la empresa incluyen computadoras, equipos y redes relacionados (incluyendo el acceso a Internet), software, sistemas telefónicos y de correo de voz y dispositivos digitales personales. Los miembros del equipo deben utilizar estos activos de forma adecuada, salvaguardar estos recursos y proteger los datos importantes de la empresa almacenados en estos sistemas. Además, debido a la información confidencial que las computadoras pueden contener o transmitir, los miembros del equipo deben seguir las políticas y los procedimientos de la empresa con respecto al uso de estos activos, incluyendo el cifrado de las computadoras y su protección contra robos. Además, todas las comunicaciones e información que se envíen o reciban con los activos de la empresa son propiedad de la empresa y no comunicaciones privadas. ADT se reserva el derecho a monitorear todas esas comunicaciones.

[Para obtener más información, consulte nuestra política de propiedad intelectual: patentes, marcas registradas, derechos de autor, secretos comerciales y otra información confidencial y la política de uso aceptable de gestión de riesgos y seguridad de tecnología de la información.](#)

Mantenimiento de registros e informes

ADT se compromete a tener transacciones y registros financieros honestos, precisos y oportunos. Este estándar se aplica a todos los registros que se realicen en el curso de la operación de nuestro negocio o a los informes sobre su desempeño, incluyendo los informes financieros, los registros de seguridad, los informes de desempeño, las presentaciones regulatorias y todos los demás registros de la empresa.

Como miembro del equipo, cada uno de nosotros debe ser veraz en todas nuestras acciones y comunicaciones. Participar en un fraude, que es el acto de engañar, embaucar, robar, defraudar o mentir intencionalmente, es deshonesto y puede representar un acto delictivo. Los actos intencionales de fraude están sujetos a medidas disciplinarias.

Ejemplos de fraude incluyen:

- Presentar informes de gastos falsos
- Falsificar o alterar cheques
- Firmar contratos en nombre del cliente o falsificar ventas de cualquier manera
- Apropiarse de forma indebida de activos o hacer uso indebido de la propiedad de la empresa (computadoras y sistemas de comunicación)
- Inflar las cifras de ventas de cualquier manera que no refleje las ventas y servicios reales que se realizaron
- Hacer una entrada en los registros de la empresa que intencionalmente no está de acuerdo con los estándares contables adecuados

Como miembro del equipo, cada uno de nosotros está obligado a respetar todas las normas y regulaciones de contabilidad e informes financieros pertinentes. Nuestros registros financieros deben:

- ✓ Ser completos, precisos y oportunos
- ✓ Sustentarse y documentarse correctamente
- ✓ Ser justos y objetivos
- ✓ Compartirse solo con la debida autorización
- ✓ Mantenerse de acuerdo con los requisitos legales y nuestras políticas y procedimientos de registros

P:

Me han pedido que retrase el devengo de algunos gastos. Siempre y cuando estos gastos se reporten durante el año fiscal correspondiente, no hay nada de malo en hacerlo. ¿Esto es correcto?

R:

No. Nuestros informes mensuales y trimestrales son tan importantes como nuestras declaraciones financieras anuales. Retrasar intencionalmente los gastos o ingresos podría exponer a ADT y a los miembros individuales del equipo a sanciones civiles o penales.

P:

Tengo un gasto personal temporal y no tengo espacio para cargarlo en mi tarjeta de crédito personal. ¿Está bien si lo cargo a mi tarjeta de la empresa hasta que pueda pagarlo?

R:

No. Nuestra política prohíbe el uso indebido de la tarjeta de crédito emitida por la empresa, la cual solo debe usarse para gastos comerciales legítimos.

Abuso de información privilegiada

Nuestras políticas y leyes pertinentes prohíben que cada uno de nosotros compre y venda acciones de ADT o cualquier otro tipo de valor público, como acciones, bonos u opciones, con base en información privilegiada.

También es ilegal y poco ético proporcionar información privilegiada sobre ADT a personas ajenas a la empresa o negociar los valores de nuestros clientes y proveedores en función de su información privilegiada. En el curso de nuestro trabajo en ADT, cada uno de nosotros puede conocer información sustancial no pública sobre ADT u otras empresas que podría afectar una decisión de comprar, vender o mantener valores. Si negocia con valores mientras tiene esta información sustancial no pública, viola las leyes de abuso de información privilegiada. En general, la información es “sustancial” si un inversionista razonable la consideraría importante para decidir si negocia o si es probable que tenga un impacto significativo en el precio de mercado del valor. La información es “no pública” si no es conocida por el público en general. Los ejemplos de información sustancial no pública incluyen una posible compra o venta de un negocio, la información financiera significativa no divulgada, la posible pérdida o adición de un contrato importante, un posible cambio en la política de dividendos o un próximo cambio importante en la alta gerencia.

[Para obtener más información, consulte nuestra política sobre abuso de información privilegiada.](#)

P: Mi tío me hizo algunas preguntas muy específicas sobre el negocio de ADT. ¿Puedo hablar de estos asuntos con mis familiares siempre y cuando prometan mantener la información confidencial?

R: La política de ADT sobre la información comercial confidencial y las reglas sobre abuso de información privilegiada se aplican a su familia y a cualquier persona que viva en su hogar. Nunca comparta información comercial confidencial sobre ADT con familiares o amigos.

Auditorías e investigaciones

Cooperamos plenamente y respondemos con prontitud a todas las solicitudes de las agencias gubernamentales y auditores externos al brindar información veraz y precisa. No engañamos a ningún investigador y no falsificamos ni alteramos documentos y registros relacionados con una solicitud o investigación del gobierno.

Para garantizar una respuesta adecuada a una autoridad gubernamental y la protección de los derechos de ADT, un miembro del equipo que reciba una solicitud de una autoridad gubernamental para obtener información sobre la empresa o que obtenga información que sugiera una investigación gubernamental, primero debe presentar dicha información de inmediato al Departamento Legal de ADT para obtener orientación.

[Para obtener más información, consulte nuestras políticas de auditorías e investigaciones y mantenimiento de registros e informes.](#)

Lucha contra el soborno y la corrupción

La reputación de ADT depende de actuar con integridad en nuestros tratos comerciales, según lo exigen las normas legales y éticas. Competimos sobre la base de la calidad de nuestros productos y servicios, precios y reputación.

En ninguna circunstancia, un funcionario, director, agente, contratista o miembro del equipo de ADT podrá ofrecer, pagar o recibir un soborno, una comisión ilícita o cualquier otro tipo de pago inapropiado para ganar negocios, influir en una decisión comercial o de adquisición o promover nuestros intereses con autoridades gubernamentales.

Los sobornos pueden tomar muchas formas, incluyendo:

- Dinero
- Regalos o gratificaciones
- Comisiones ilícitas
- Reembolsos injustificados o comisiones excesivas
- Asignaciones, gastos o contribuciones políticas o benéficas inusuales o encubiertas
- Ofrecimiento de puestos de trabajo a clientes, sus familiares o amigos
- Cualquier otra cosa de valor

La violación de esta política puede ocurrir incluso si el soborno o el ofrecimiento inapropiado no logran el propósito para el que estaban previstos. El mero ofrecimiento o promesa de un soborno u otro beneficio indebido es suficiente para causar una violación. El soborno está prohibido no solo para los miembros del equipo, sino también para terceros que realizan negocios en nuestro nombre, incluyendo nuestros proveedores, subcontratistas y otros. Si ADT no puede hacer algo, tampoco podrán hacerlo nuestros terceros.

Ningún objetivo u oportunidad comercial, por importante o potencialmente lucrativo que sea, vale la responsabilidad legal, las sanciones financieras, el sacrificio de nuestra reputación o la confianza de nuestros accionistas.

[Para obtener más información, consulte nuestra política contra el soborno y la corrupción.](#)

Regalos y cortesías de negocios

En ADT, no damos ni recibimos regalos ni cortesías de negocios inapropiados. Excepto en circunstancias limitadas y con la aprobación de la Oficina de Ética de ADT, los empleados no deben dar regalos en efectivo o su equivalente (incluyendo tarjetas de regalo canjeables en efectivo o certificados de regalo, acciones u otras formas de valores negociables) a algún cliente actual o potencial, vendedor, proveedor, contratista o socio de ADT. Los empleados y sus familiares no pueden pedir prestado ni recibir dinero o su equivalente (incluyendo tarjetas de regalo canjeables en efectivo o certificados de regalo, acciones u otras formas de valores negociables) de ningún cliente, vendedor, proveedor, contratista o socio presente o potencial de la empresa.

En muchas culturas, los regalos y las cortesías en forma de entretenimiento son un medio importante para crear buena voluntad y promover las relaciones comerciales. Los regalos simbólicos están permitidos cuando tienen por objeto crear buena voluntad y establecer confianza en una relación comercial y no se espera razonablemente que afecten el juicio independiente del destinatario en el desempeño de su trabajo. Todos los miembros del equipo deben evitar dar o recibir regalos o cortesías en forma de entretenimiento de naturaleza o valor inapropiados. En general, dar y aceptar regalos y cortesías en forma de entretenimiento es apropiado si:

- Son poco frecuentes y de valor no excesivo
- Están directamente relacionados con el desarrollo de relaciones con los clientes o proveedores
- Nunca son dinero en efectivo o equivalentes de efectivo como tarjetas de regalo
- Nunca están vinculados a un contrato u oferta potencial
- Son productos con el logotipo siempre que sea posible
- Se reportan de conformidad con las políticas de ADT
- Son comidas modestas cuando están relacionados con el negocio, no excesivos, y se dan con un cliente, proveedor o contratista

[Para obtener más información, consulte nuestra política de conflictos de intereses, regalos y entretenimiento.](#)

P: Un proveedor que conozco desde hace años comparte mi amor por el mismo artista musical. Este artista musical está programado para venir a la ciudad en una gira de conciertos y el proveedor se ha ofrecido a comprarme boletos. ¿Está bien aceptárselos ya que tenemos muchos negocios con su empresa?

R: Si bien puede ser tentador, nunca debemos aceptar regalos que puedan parecer que influyen en las decisiones comerciales. Solo se aceptan regalos nominales y los boletos para un concierto son artículos claramente valiosos. Para obtener más información sobre límites específicos y tipos de regalos, comuníquese con la Oficina de Ética de ADT.

Competencia justa

ADT busca superar a nuestros competidores de manera justa y honesta. ADT cumple con las leyes antimonopolio federales y estatales que prohíben las conductas que van más allá de la competencia justa y que tienen el potencial de perjudicar a los competidores, sacarlos del negocio o impedir una nueva competencia. Estas leyes regulan nuestras interacciones con nuestros competidores.

Nunca debe ponerse de acuerdo con un competidor para:

- Establecer o controlar precios, términos o condiciones de ventas, descuentos, términos de crédito u otros términos financieros
- Dividir mercados u órdenes
- Establecer cantidades de productos y servicios a ser producidos o provistos
- Establecer términos o fijar el resultado de un proceso de licitación
- Hacer boicot a proveedores o clientes
- Establecer cantidades o tipos de productos a ser producidos o vendidos

P: Recientemente estuve en una reunión de una asociación profesional en la que nuestros competidores con frecuencia tienen representación. Un empleado de un gran competidor estaba hablando de precios y la segmentación del mercado. Salí de la reunión porque escuché que este tipo de conversaciones eran ilegales. ¿Tenía que irme?

R: Hizo lo correcto. Podemos abordar temas generales con nuestros competidores en un foro abierto, pero tan pronto como la conversación incluya mercados, precios o clientes específicos, existe la posibilidad de ser acusado de actividades ilegales y anticompetitivas. Siempre debe excusarse de tales conversaciones y comunicarse con la Oficina de Ética de ADT.

Nunca debe:

- Hacer declaraciones falsas o engañosas que menosprecien los productos o servicios de nuestros competidores
- Violar acuerdos de no competencia o no solicitud válidos y exigibles con un empleador anterior (todo miembro del equipo que tenga un acuerdo de no competencia o no solicitud con un empleador anterior debe buscar orientación del Departamento Legal de ADT)
- Obtener inteligencia competitiva a través del engaño, robo u obtención injusta de información confidencial, incluyendo la información confidencial que obtenga a través del empleo
- Participar en organizaciones con competidores que analicen precios, mercados u otros temas prohibidos
- Abordar precios, términos de venta, mercados, clientes o territorios con competidores en ferias comerciales o reuniones

Conozca, comprenda y obedezca los requisitos legales que regulan las actividades que se consideran anticompetitivas en las jurisdicciones donde trabaja. Las violaciones de las leyes de competencia o antimonopolio, ya sean deliberadas o accidentales, pueden exponer tanto a ADT como a usted personalmente a sanciones y demandas civiles y penales.

[Para obtener más información, consulte nuestras políticas de antimonopolio y obtención de inteligencia competitiva.](#)

Cadena de suministro y compras éticas

Exigimos a nuestros proveedores de productos y servicios que realicen sus negocios de manera ética y legal con respecto a los derechos humanos, el trabajo infantil y forzado, el bienestar de los trabajadores, la corrupción y el soborno, la sostenibilidad ambiental y la diversidad.

[Para obtener más información, consulte nuestra Guía de Responsabilidad Social para Proveedores](#)



Nuestras comunidades

Nuestro compromiso con nuestros clientes y su seguridad se extiende a las comunidades en las que vivimos y trabajamos. ADT alienta a cada uno de nosotros a involucrarnos de forma activa en la vida y salud de nuestras comunidades al participar en iniciativas que mejoran la calidad de vida de nuestros colegas y vecinos.

Salud, seguridad y medio ambiente

Nuestro compromiso con la salud, seguridad y medio ambiente se extiende más allá de nuestros lugares de trabajo hacia nuestros clientes y las comunidades donde operamos. Llevamos a cabo nuestro negocio de manera que proteja a las personas y respete el medio ambiente. Nos comprometemos a cumplir con todas las leyes y regulaciones de salud, seguridad y medio ambiente. Nuestro compromiso se extiende a iniciativas proactivas para minimizar los impactos ambientales de nuestros productos y servicios y prevenir lesiones a nuestra gente.

Sostenibilidad

En ADT, conocemos la importancia de proteger el medio ambiente y creemos que casi todos los incidentes ambientales por lo general se pueden prevenir. Seguiremos siendo proactivos en nuestro enfoque para mitigar los impactos ambientales de nuestro negocio. Tomamos nuestras responsabilidades sociales con seriedad y nos comprometemos a hacer crecer nuestro negocio de manera sostenible. Por estas razones, nos comprometemos a minimizar el impacto en el medio ambiente mediante la reducción de nuestras emisiones de gases de efecto invernadero, desechos, uso de energía y uso de agua. Además, ADT Solar ayuda a nuestros clientes a usar energía más sostenible y nos posiciona firmemente como un proveedor de administración de energía.

Contribuciones benéficas

Si bien ADT fomenta las donaciones benéficas personales, no se pueden realizar donaciones y regalos caritativos utilizando los fondos de ADT sin la aprobación previa de Comunicaciones Corporativas. Si desea que ADT haga una donación benéfica, envíe un correo electrónico a communications@adt.com con información sobre la oportunidad que se relaciona directamente con nuestra identidad de empresa segura, inteligente y sostenible.

[Para obtener más información, consulte la política sobre salud, seguridad, medio ambiente y bienestar y la declaración de visión de ADT.](#)



[Para obtener más información, consulte el informe ESG de ADT.](#)

[Para obtener más información, consulte nuestra política de contribuciones benéficas.](#)

Comunicaciones con los medios, inversionistas y el público

ADT valora nuestras relaciones con los medios de comunicación, nuestros inversionistas y otras partes interesadas importantes. Nos comunicamos de forma abierta y activa con los medios de comunicación y la comunidad inversionista. Reconocemos nuestra responsabilidad como empresa pública de brindar información completa, oportuna, precisa y objetiva sobre nuestro desempeño financiero y operativo, así como sobre nuestra estrategia y perspectivas.

Todas las consultas de los medios deben dirigirse a Comunicaciones de ADT al correo electrónico media@adt.com.

El departamento de Relaciones con los Inversionistas de ADT maneja la difusión de información y las interacciones con analistas e instituciones financieras. Todas las consultas relacionadas con inversionistas que realicen los analistas financieros, inversionistas institucionales e individuales y otros deben dirigirse a Relaciones con Inversionistas al correo electrónico investorrelations@adt.com.

[Para obtener más información, consulte nuestra política de comunicaciones con los medios, inversionistas y el público.](#)

P: Me han pedido que haga una presentación en una conferencia. Los miembros de los medios de comunicación estarán ahí. ¿Puedo responderles si me hacen preguntas sobre la empresa?

R: Toda presentación como representante de ADT debe contar con la aprobación del equipo de Comunicaciones de ADT, que también coordinará la revisión legal. En el evento, puede abordar el contenido de su presentación. Si tiene preguntas fuera del alcance de su presentación, ofrézcase a poner al periodista en contacto con Comunicaciones de ADT en el seguimiento del evento.

Actividades políticas

Participación personal

ADT apoya la participación de las personas en el proceso político. Como individuo, usted puede participar en el proceso político de la forma que lo permita la ley, incluyendo la donación de dinero a los candidatos de su elección y el voluntariado en campañas. Sin embargo, al participar en el proceso político, debe tener en claro que está actuando como ciudadano privado y no como representante de ADT.

Si un empleado busca o ingresa a un cargo público elegido o designado, dichas actividades no pueden interferir con el trabajo del empleado ni crear un conflicto de intereses. Los candidatos potenciales primero deben notificar a la Oficina de Ética de ADT para resolver posibles conflictos.

Participación corporativa

Como empresa, ADT no dona dinero corporativo, servicios, productos o instalaciones a ningún partido político, candidato o comité político sin la aprobación previa de la gerencia y notificación a la Oficina de Ética de ADT. Las leyes electorales definen ampliamente “contribución” para incluir dinero y también el uso de cualquier activo o recurso para solicitar donaciones o apoyo, como el correo electrónico de la empresa.

[Para obtener más información, consulte nuestra política de actividades políticas.](#)

Cómo ponerse en contacto

Si tiene preguntas sobre este Código o cualquiera de nuestras políticas o si desea reportar una violación del Código, puede hacerlo a través de diversos métodos. Por lo general, su gerente debe ser su primer contacto para cuestiones de ética y cumplimiento. Si tiene preguntas adicionales o si su gerente por alguna razón no es un recurso adecuado, puede comunicarse con un representante de Recursos Humanos o con la Oficina de Ética de ADT y siempre tiene la opción de llamar a la Línea de Ética.

Cómo hacer preguntas

Para obtener información adicional sobre el Código, aplicaciones específicas o políticas relacionadas, la Oficina de Ética de ADT está aquí para responder sus preguntas. Puede comunicarse con la Oficina de Ética de ADT a través de los siguientes canales:

☎ Teléfono: (561) 226-2900

✉ Correo electrónico: en adtethicsoffice@adt.com

📄 Correo: Oficina de Ética de ADT
1501 Yamato Road
Boca Raton, FL 33431

Cómo reportar problemas

Para reportar una presunta violación del Código o cualquier otra inquietud que desee reportar, puede llamar a la Línea de Ética de ADT. Si bien dar su nombre nos ayuda a responder de manera más completa a su llamada, siempre puede comunicarse con la Línea de Ética de ADT de forma anónima a través de:

☎ Teléfono: (877) 871-5625

✉ Correo electrónico: ethicsline@adt.com

🌐 En línea: www.adtethicsline.com

Alcance

La información del Código complementa las políticas corporativas, comerciales y locales relacionadas con el contenido abordado en el Código. El Código ofrece pautas generales y está sujeto a las leyes federales, estatales, provinciales y/o locales aplicables. No pretende ser exhaustivo.

Índice

A

Abuso de información privilegiada 23-24
Acoso 10
Actividades políticas 33
Activos de la empresa 20
Alcohol 12
Amenazas 12
Auditorías 24

C

Cadena de suministro 27
Calidad del producto 16, 28
Competencia 28
Competidores 25
Computadoras y sistemas de comunicación 21
Comunicaciones con los medios, inversionistas y el público 31
Conflictos de intereses 18
Contribuciones benéficas 31
Corrupción 26

D

Discriminación 9
Drogas 12

E

Empleo externo 18
Entretenimiento 27

F

Familiares 19, 23, 26
Fraude 22

I

Información confidencial 29
Información de contacto 7, 34
Informes 7, 9, 10, 11, 22, 34
Inteligencia competitiva 29
Inversionistas 6, 17
Investigaciones 7, 24

M

Mantenimiento de registros 22-23
Medio ambiente 31
Medios 14, 32

O

Oportunidades de negocio 19

P

Propiedad intelectual 21
Protección de activos 20
Protección de datos personales 16

R

Redes sociales 14
Regalos 27, 31
Registros financieros 22
Relaciones con inversionistas 32
Relaciones personales 19

S

Seguridad 11, 12, 13, 16, 22, 24, 30 -31
Soborno 26
Sostenibilidad 31

V

Violencia 12

Todos somos responsables de crear una cultura de confianza e integridad en ADT.

Llame o envíe un correo electrónico si tiene alguna inquietud o si se entera de alguna violación de nuestro Código de Conducta.

TELÉFONO:

877-871-5625

Número anónimo gratuito
disponible las 24 horas del día, los 7
días de la semana en inglés y español.

REPORTE UNA INQUIETUD:

www.adtethicsline.com

CORREO ELECTRÓNICO:

ethicsline@adt.com